Утверждено

Заведующий МБДОУ детский сад №53

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Казанова Н.И.

 Приказ № 49/1 от 27.09.2016г

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в  муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 53 «Теремок» комбинированного вида города Белово»**

**на 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения****коррупции** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива |  В течение года | Заведующий ДОУ,заместительзаведующего побезопасности |
| 1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "Опротиводействии коррупции" | Сентябрь2016г. – май 2017 г. | Заместительзаведующего побезопасности |
| 1.5 Создать антикоррупционную комиссию по противодействию коррупции  | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 2.1. Изготовление памяток для родителей:"Если у вас требуют взятку";"Взяткой могут быть…!";"Это важно знать!" | В течение года | Заместительзаведующего побезопасности,воспитателигрупп, родителивоспитанников |
| 2.2 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2.3 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2.4. Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности  | В течение года | Антикор. комиссия |
| **3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ  |
| 3.2.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений. | Постоянно | Заведующий ДОУ,заместительзаведующего побезопасности |
| 3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг |  май | Ст.воспитатель |
| 3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ | До 1 сентября | Заведующий ДОУ  |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников,публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательнойорганизации») | Постоянно  | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 3.9. Организация работы комиссии по  распределению выплат стимулирующегохарактера  сотрудникам ДОУ | Постоянно | Заведующий,председатель комиссии по распределению выплат стимулирующегохарактера  сотрудникам ДОУ  |